

(2) 採否結果を登録する

ここでは、求職者の採否が決定した時の採否登録方法を説明します。

採否登録方法は、マイページからの応募と紹介状による応募では、登録する画面が異なります。

① 応募情報を閲覧する

- ・事業所マイページホーム画面（画面㉞）の「未処理一覧」から該当する応募方法の「確認する」をクリックしてください。

画面㉞

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

事業所マイページホーム

【中央福祉人材センターからのお知らせ】

【お知らせ】

【東京都福祉人材センターからのお知らせ】

新着情報 0 件
東京都福祉人材センターからのお知らせが閲覧できます。 お知らせを見る

【未処理一覧】

① 応募未確認 1 件
求職者からの新しい応募情報を確認できます。
上記件数が1件以上ある場合には、「確認する」ボタンから応募情報を確認してください。
※次画面で応募番号をクリックすると、応募者のステータスは「採否未入力」に変更されます。

② 応募採否未入力 0 件
応募者の採否入力や一度確認した応募者の情報を閲覧できます。
応募者の採否が決定した場合には、その都度採否入力をお願いします。

③ 紹介状採否未入力 1 件
紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。
また、紹介状が発行されている求職者の採否入力ができます。
紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合には、その都度採否入力をお願いします。

④ 在職状況未入力 3 件
職業安定法により、就職から6カ月以内に離職した無期雇用者の数の把握に在職状況の入力をお願いします。
また、離職もしくは解雇した場合は、離職年月日（解雇年月日）の入力をお願いします。

マイページによる応募の情報を見る場合はこちらをクリック(②-1へ)。

紹介状による応募の情報を見る

②-1 マイページよる応募の採否を登録する

・応募未処理一覧画面（画面④）から情報を閲覧する求職者の応募番号をクリックしてください。該当する求職者の応募情報閲覧画面（画面⑦）が表示されますので「採否・備考を登録する」をクリックして、画面⑤～⑦で採否結果・採否決定日・雇用開始日・不採用理由（不採用の場合のみ）を登録してください。

画面④

進捗状況 未確認 採否未入力

採否を入力して採否が決定した場合は、次画面の「採否」

閲覧する求職者の応募番号をクリック。

応募番号	応募日	求人職種	雇用形態	求職者氏名	スカウト
100007	2017/04/28	介護職	正職員	テスト テスト	

1件 1

画面⑦

未確認の応募者の場合には、応募者のやりとりをメモする際には、「採否・備考を登録する」ボタンを押して、次ページの自由備考欄をお使いください。

採否情報を入力する場合には、「採否・備考を登録する」ボタンを押してください。

【応募情報】

応募番号	100007
応募日	2017/04/28
進捗状況	未確認
求職者氏名	テスト テスト
求職者連絡先	03-3581-7801
求職者アピール	よろしくお願いたします。
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	1300-1704-00023
法人名称	中央センター
事業所名称	中央ホーム
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果	
採否決定日	
雇用開始日	
不採用理由	
不採用理由（詳細）	
不採用理由（自由備考欄）	
試験日程等に関する事項	

「採否・備考を登録する」をクリック。

採否・備考を登録する 応募用紙発行 (PDF) 採用活動を見る

画面④

求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

自由備考欄に応募者とのやりとりをメモする場合には、あわせて「試験日程等に関する情報」を入力することで、応募者と情報を共有することができます。
採否情報を入力する場合には、採用結果、採否決定日を選択してください。
採用の場合には、雇用開始日もあわせて選択してください。
不採用の場合には、不採用理由を選択してください。

【応募情報】

応募番号	100007
応募日	2017/04/28
進捗状況	採否未入力
求職者氏名	テスト テスト
求職者連絡先	03-3581-7801
求職者アピール	よろしくお願いたします。
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	1300-1704-00023
法人名称	中央センター
事業所名称	中央ホーム
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

採否結果を登録します。

【採否情報】

採否結果 選考中 採用 不採用

採否決定日

雇用開始日

不採用理由

不採用理由(詳細)

不採用理由備考

自由備考
(センターバンクには見えます。)

応募者の履歴の確認
応募者への初回連絡
事業所見学の有無
選考日の決定
応募者への採否結果通知
採否でん本の入力

残り:93文字

応募者とやりとりした内容を登録できます。
マイページ上で登録内容を確認できます。
年4月1日(土) 13:00~

残り:200文字

採否登録が終わりましたら、こちらをクリックして、確認画面に進みます。

入力内容を確認する 採用活動を見る

画面⑤

入力画面に戻る 登録する

画面⑥

応募の採否登録が完了しました。
他の応募者や紹介状が発行されている求職者の採否情報を入力する場合には、「求人票の採否情報を入力」ボタンをクリックしてください。
他機関による採用人数を入力する場合には、「他機関の採用人数を入力する」ボタンを押してください。

検索画面に戻る 開票画面に戻る 求人票の採用状況を入力する 他機関の採用人数を入力する

入力情報に誤りがないことを確認し、こちらをクリック。

②-2 紹介状による応募の採否を登録する

- ・紹介状未処理一覧画面（画面㊸）から情報を閲覧する求職者の紹介状番号をクリックしてください。該当する求職者の応募情報閲覧画面（画面㊹）が表示されますので「採否・備考を登録する」をクリックして、画面㊺～㊻で採否結果・採否決定日・雇用開始日・不採用理由（不採用の場合のみ）を登録してください。
- ・あわせて、送付された紹介状の採否結果通知書をご記入のうえ返送ください。

画面㊸

紹介状未処理一覧

紹介状が採否が決定した場合は、次画面の「採否・備考を登録する」をクリックしてください。

紹介状番号	紹介日	求人職種	雇用形態	求職者氏名	スカウト
189371	2017/04/28	介護職	正職員	テスト テスト	

1件

閲覧する求職者の紹介状番号をクリック。

画面㊹

紹介状閲覧

採否情報を入力する場合には、「採否・備考を登録する」ボタンを押してください。

【紹介状情報】

紹介状番号	189371
紹介日	2017/04/28
紹介状発行職員名	admin1300
求職票番号	1704-00032
求職者氏名	テスト テスト
紹介状備考	
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	1300-1704-00023
法人名称	中央センター
事業所名称	中央ホーム
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果	選考中
採否決定日	
雇用開始日	
不採用理由	
不採用理由（詳細）	
不採用理由備考	
自由備考 (センターバンクには見 せん。)	
試験日程等に関する情報	

「採否・備考を登録する」をクリック。

採否・備考を登録する 採用活動を見る

画面㉞

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

紹介状登録

採否情報を登録することができます。
採否結果、採否決定日を選択してください。
採用の場合には、雇用開始日もあわせて選択してください。
不採用の場合には、不採用理由を選択してください。

【紹介状情報】

紹介状番号	189371
紹介日	2017/04/28
紹介状発行職員名	admin1300
求職票番号	1704-00032
求職者氏名	テスト テスト
紹介状備考	
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	1300-1704-00023
法人名称	中央センター
事業所名称	中央ホーム
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果 選考中 採用 不採用

採否決定日

雇用開始日

不採用理由

不採用理由(詳細)

不採用理由備考 [残り:200文字]

自由備考 (センター/リンクには見えます) [残り:200文字]

採否登録が完了しましたら、こちらをクリックして、確認画面に進みます。

採否結果を登録します。

採否登録が完了しましたら、こちらをクリックして、確認画面に進みます。

画面㉟

入力情報に誤りがないことを確認し、こちらをクリック。

画面㊱

紹介状登録

紹介状の採否登録が完了しました。
紹介状が発行されている他の求職者や応募による求職者の採否情報を入力する場合には、「求人票の採否状況を入力する」ボタンを押してください。
他機関による採用人数を入力する場合には、「他機関の採用人数を入力する」ボタンを押してください。