(2) 採否結果を登録する

ここでは、求職者の採否が決定した時の採否登録方法を説明します。 採否登録方法は、マイページからの応募と紹介状による応募では、登録する画面が 異なります。

①応募情報を閲覧する

・事業所マイページホーム画面(画面⑦)の「未処理一覧」から該当する応募方法 の「確認する」をクリックしてください。

画面⑦

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供	ログアウト
事業所マイページホーム	
【中央福祉人材センターからのお知らせ】	
【お知らせ】	
	~
	~
【東京都福祉人材センターからのお知らせ】	
新美柱銀 0 件	
東京部福祉人材センターからのお知らせが閲覧できます。	お知らせを見る
【未処理一覧】 マイページによる応募の情報を問覧す	
求職者からの新しい応募情報を確認できます。	確認する
上記件数が1件以上ある場合には、「確認する」ボタンから <del>の分析物を注意して、の分子で使用して、</del> ※次回面では基礎号をクリックすると、広算者のフラータフは「採金まり力」に変更されます。	
2 広境経済未入力0件	
応募者の採否入力や一度確認した応募者の情報を閲覧できます。	採否入力する
応募者の採否が決定した場合には、その都度採否入力をお願いします。	
海方へが発行されている水繊省の一覧を確認できます。 また、紹介状が発行されている水繊省の採否入力ができます。	採否入力する
紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合には、その都度採否入力をお願いします。	
④在職状況未入力 3 件	
職業安定法により、就職から6カ月以内に離職した無期雇用者の数の相 紹介状による応募の情報を閲覧	在職状況を入力する
は極次元の人力をお願いします。 また、離職もしくは解雇した場合は、離職年月日(解雇年月日)の入: する	

②-1マイページよる応募の採否を登録する

・応募未処理一覧画面(画面①)から情報を閲覧する求職者の応募番号をクリックしてください。該当する求職者の応募情報閲覧画面(画面<sup>()</sup>)が表示されますので「採否・備考を登録する」をクリックして、画面<sup>(2)</sup>~⑦で採否結果・採否決定日・雇用開始日・不採用理由(不採用の場合のみ)を登録してください。

画面⑦	
▲ 車量所管理 求人票管理	東 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト
応募未処理一覧	
進捗状況	○未確認 ◎ 採否未入力
採否を入力して	
採否が決定した。	寛する求職者の応募番号をクリック。
次画面の「採否・	
応募委号	
100007 20	17/04/28 介護戦 正職員 テスト テスト
1件 1	
画面の	
未確認の応募者の場合には、「	のうえ、応募者への連絡をお願いいたします。応募者のやりとりをメモする際には、「採否・備考を登録する」ボタン
を押して、次ページの自田偏考	す機をお使いてたさい。
採否情報を入力する場合には、	「採否・備考を登録する」ボタンを押してください。
【応募情報】	
応募番号	100007
応募日	2017/04/28
進捗状況	未確認
求職者氏名	<del>7</del> 7 <del>7</del> 7
求職者連絡先	03-3581-7801
求職者アピール	よろしくお願いいたします。
スカウト番号	
スカウト日	
【求人情報】	
求人票番号	1300-1704-00023
法人名称	中央センター
事業所名称	中央ホーム
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	
【採否情報】	
採否結果	
採否決定日	
雇用開始日	
不採用理由	
不採用理由 (詳細)	
不採用理	い供考れ登録する」たりしいり
自由備 「休白」 (センターバンクーーののの	「備考を豆蘇する」をクリック。
▲以現□1至☆1□開97 元	
採否・備考を登録する	募用紙発行(PDF) 採用活動を見る

	北京募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト
画田(七)	
自由備考欄に応募者とのや	りとりをメモする場合には、あわせて「試験日程等に関する情報」を入力することで、応募者と情報を共有することができます。
采否信報を入力する場合に	は、採用結果、採香決定日を選択してください。
第用の場合には、雇用開始 を採用の場合にけ、不採用	日もあわせて逃捉してくたさい。 岬山を溜堤してください
Lakuponen inter Jaakup	生田を見入してくたらい。
【応募情報】	
応募番号	100007
応募日	2017/04/28
道疹状况	援西未入力
求職者氏名	
求職者連絡先	03-3581-7801
支護者アピール	とろしくお願いいたします。
フカウト毎号	nu ferner einen eine State in der eine State
スカウト日	
求人票番号	1300-1704-00023
法人名称	中央センター
事業所名称	中央木一ム
求人職種	介護職
雇用形態	正職員 「辺不姓用た啓録」 ます
求人票変更理由	体合施朱を豆跡しまり。
[ 湖本)自然 ]	
[ SWEETWHIC ]	
採酒結果	<ul> <li>◎ 道考中</li> <li>○ 採用</li> <li>○ 不採用</li> </ul>
採否決定日	ter, yyyy/mm/dd
雇用開始日	tex,yyyy/mm/dd
不採用理由	
不採用理由(詳細)	
不把用调点做来	
个体力在中隔亏	~[残り:200文字]
	◎ 長田の健認 応募者への初回連絡
自由備考	事業所見学の希望有無 [] 選考日の決定 [月 日]
(センターパンクには見え	(注) 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」
Ev.)	
	(残り:93文字)
	回義者と次位と良らた内容な震趣できます。
	たら、こちらを、年4月1日(土)13:00~
登録が終わりまし	
登録が終わりまし	
登録が終わりまし クして、確認画面	同に進みます。 やりとりすることはやめてください。
登録が終わりまし クして、確認画面	同に進みます。
登録が終わりまし クして、確認画面	に進みます。 やりとりすることはやめてください。 (残り:200文字)
登録が終わりまし クして、確認画面	に進みます。 「株り:200文字」
登録が終わりまし クして、確認画面 人力内容を確認する	に進みます。 ##活動を見る
登録が終わりまし クして、確認画面 入力内容を確認する	に進みます。 #W9とりすることはやめてください。 (残り:200文字]
登録が終わりまし クして、確認画面 入力内容を確認する	に進みます。 #49とりすることはやめてください。 (残り:200文字) #用活動を見る
登録が終わりまし クして、確認画面 入力内容を確認する	に進みます。 ##活動を見る 画面⑦
登録が終わりまし クして、確認画面 入力内容を確認する	に進みます。 #W3とりすることはやめてください。 (残り:200文字) #用活動を見る 画面⑦
登録が終わりまし クして、確認画面 入カハ音を確認する	AC-5.5、とううを 前に進みます。 ##3500文字] ##3500 画面⑦
登録が終わりまし クレて、確認画面 入カハ浴を確認する	AC-55、とう52 同に進みます。 #別活動を見る
登録が終わりまし クレて、確認画面 入カハ浴を確認する	AC-55 と 55 2 AC-55
登録が終わりまし クレて、確認画面 入力内容を確認する	AC-5.5 と 5.5 を 副に進みます。 ##J5動を見る
登録が終わりまし クレて、確認画面 入カハ宮を確認する	AC-5.5 とうらえ 副に進みます。 ##活動を見る 画面⑦ 入力画面に戻る 登録する
登録が終わりまし クレて、確認画面 入カハ宮を確認する	AC-5, C-5, S- 副に進みます。 株り:200文字] 詳細語動を見る 画面⑦ 入力画面に戻る 登録する
登録が終わりまし クレて、確認画面 入力内容を確認する	は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し
登録が終わりまし クレて、確認画面 入力内容を確認する	はためます。 そのに進みます。 そのとりすることはやめてください。 第7:200文字] 第7:36年5月3 第7:37年5月3 第7:3
登録が終わりまし クレて、確認画面 入力内容を確認する	AC5, C-552 面に進みます。 W9とりすることはやめてください。 第7:200文字] 第7:36年5月5 (取り:200文字] 第7:36年5月5 (取り:200文字] 第7:36年5月5 (取り:200文字] 第7:36年5月5 (取り:200文字) 第7:36年5月5 (取り:200文字) 第7:36年5月5 (取り:200文字) 第7:36年5月5 (取り:200文字) 第7:36年5月5 (取り:200文字) 第7:36年5月5 (取り:200文字) 第7:36年5月5 (取り:200文字) 第7:36年5月5 (取り:200文字) 第7:36年5月5 (取り:200文字) 第7:36年5月5 (取り:200文字) 第7:36年5月5 (取り:200文字) (取):200文字) (取):200文字) (取):200文字) (取):200文字) (取):200文字) (取):200 (200) (取):200 (200) (取):200 (200) (取):200 (200) (取):200 (200) (取):200 (200) (取):200 (200) (取):200 (200) (D
登録が終わりまし クレて、確認画面 入力内容を確認する	(10.5, 10.5)2 面に進みます。 (株り:200文字) (株) (大力画面に戻る) (大力画面に戻る) (大力信報に誤りがないことを確認 こちらをクリック。 (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大力:200文字) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大
登録が終わりまし クレて、確認画面 入力内容を確認する	

②-2紹介状による応募の採否を登録する

・紹介状未処理一覧画面(画面)から情報を閲覧する求職者の紹介状番号をクリックしてください。該当する求職者の応募情報閲覧画面(画面の)が表示されますので「採否・備考を登録する」をクリックして、画面の~⊕で採否結果・採否決定日・雇用開始日・不採用理由(不採用の場合のみ)を登録してください。

·あわせて、	送付された紹介状の採否結果通知書をご記入のうえ返送く	ださい。
--------	----------------------------	------

画面串		
事業所管理 求人票管理	R 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供	ログアウ
把介发去机理一覧		
<sup>介状が発</sup> 閲覧す	る求職者の紹介状番号をクリック。	
紹介状态	紹介日 求人職種 雇用形態 求職者氏名	スカウト
89371	2017/04/28 介護職 正職員 テスト テスト	
1件 1		
町面の		
事業所管理 求人票管理	応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供	ログアウト
紹介状間覧		
彩否情報を入力する場合に(	は、「採否・備考を登録する」ボタンを押してください。	
【紹介状情報】		
約介状番号	189371	
相介日	2017/04/28	
箱介状発行職員名 	admin1300	
水職県番号	1704-00032	
永職者氏名 		
紹介状偏考		
スカウト番号		
【求人情報】		
求人票番号	1300-1704-00023	
法人名称	中央センター	
事業所名称	中央ホーム	
求人職種	介護職	
雇用形態	正職員	
求人票変更理由		
【採否情報】		
採否結果		
採否決定日		
雇用開始日		
不採用理由		
不採用理由 (詳細)		
不採用理由備考		
自由備考 (センターバンクには見 せん。)	「採否・備考を登録する」をクリック。	
試験日程等に関する情報		
採否・備考を登録する	採用活動を見る	

事業所管理 求人票管理	型 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト
指介状登録	
採否情報を登録することが	್ ಕೆ ಕ ಕ ಕ
採用結果、採否決定日を選び日の場合には、東田開始	祝してください。 日本キャーブ第9日 エイジネル
不採用の場合には、不採用	日ものからて知识してください。 理由を選択してください。
【紹介状情報】	
紹介状番号	189371
紹介日	2017/04/28
紹介状発行職員名	admin1300
求職票留号	1704-00032
求職者氏名 40へは備会	
14/14/19/5 スカウト番号	
スカウト日	
【求人情報】	
求人票番号	1300-1704-00023
法人名称	中央センター
事業所名称	中央ホーム
求人職種	/ 追戦
展用形態 	□止職員 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
【裸杏情報】	
採示結果	
雇用開始日	TT yyyy/mm/dd
不採用理由	
不採用理由 (詳細)	
不採用理由備考	◇[残り:200文字]
自由情考	
「「ヤンターバンクには見え	/注□[残り:200文字]
録が終わりました	こち、 春について、応募者とかりとりした内容を登録できます。
をクリックして、確認	認画 :暖壁 ::
面に進みます。	み で求業者とやりとり すること はやぬてく ださい。
	128 (D. 2000+127)
	[援功:200文子]
入力内容を確認する。	[現5.200文子]
入力内容を確認する	[残り.200文子] 采用活動を見る
入力内容を確認する)ま	[37.20027] 采用活動発見る
入力内容を確認する	[項7.20024] #用活動を見る 画面回
入力内容を確認する	(項).200(≠)
入力内容を確認する)ま	[味り.2002年] 採用活動発見る 画面② 入力画面に戻る 登録する 3 + 株まおに====いしんざちい >= しよ
入力内容を確認する	採用活動を見る 画面② 入力画面に戻る 登録する 入力情報に誤りがないことを こたさたたいした
入力内容を確認する」ま	第用活動を見る       画面②       入力画面に戻る       登録する       入力画面に戻る       登録する       入力画面に戻る       登録する       入力画面に戻る
入力内容を確認する	第用活動を見る 画面② 入力画面に戻る 登録する 入力情報に誤りがないことを こちらをクリック。
入力内容を確認する	採用活動を見る 画面③ 入力画面に戻る 登録する 入力情報に誤りがないことを こちらをクリック。
入力内容を確認する 車面受 脳介状問題 2004日 - 100	(味用活動発見る) 画面② 入力画面に戻る 登録する 入力情報に誤りがないことを こちらをクリック。
Aカ内容を確認する 画面の 紹介状の採否登録 紹介状の採否登録	